

# TERESA GAGO CANFRANC

---

## DATOS ACADEMICOS

---

- 2007 Diplomada en **PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICA** en la ESCUELA DE CINE Y AUDIOVISUALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (ECAM)
- 2002/2003 "**SECRETARIA DE DIRECCIÓN**". Comunidad Autónoma de Madrid.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

- 2021-2024:

-Labores administrativas/contables y de **coordinación/secretariado** en diferentes productoras de cine y televisión como "Velvet", "Desaparecidos la serie", "Nacho, una industria XXXL", "Los Farad", "Nos vemos en otra vida", "El Marqués", "Física o química: la nueva generación" o la película "Awareness".

- 2010-2019:

-Gestión y diseño de presupuestos

-Organización de personal

-Búsqueda, gestión y coordinación de las localizaciones para rodajes de series, películas y eventos como Gala de los Goya 2007, "La Hora de José Mota: temporada 1", "Campamento Flipy", "The man who killed Don Quixote" o "Carmen y Lola"

-Labor logística de equipos y materiales, en los puestos de **jefa y ayudante de producción** en rodajes televisivos y cinematográficos de ficción y documental: "Cuarto Milenio", "La que se avecina", "Chessboxing", "Desafío Vertical", "Campamento Flipy", "Chicas paranoicas", "Muchada Nui"

- 2015-2018: **Crowd Casting Assistant** en películas como "The Rhythm Section" o "The Promise"

- 2005-2016: **Jefa y directora de producción** en diferentes cortometrajes como "El Gran Zambini", "piedras en el bolsillo", "Al otro lado", "Por eso no tengo hermanos", "Donde caen las Hojas", "verde pistacho", "Madres de luna"

- 2007-2016:

-Trabajos de organización de campo en rodajes como **Auxiliar de producción** en múltiples spot de tv, películas como "Tú eliges", "Maktub", "Hispania: la leyenda", "Familia", "Impavido", "Kiki: el amor se hace", "Truman"

- 2018-2019: en el Congreso de los Diputados.

-**Asistente de Diputados**

-**Secretaria**

-**Recepcionista**

- 2009-2019: en la Fundación Psico Ballet Maite León

-**Secretaria de la fundación/Coordinadora de cursos**

-**Gestión talleres de Ocio**

-**Coordinadora de producción/jefa de prensa/community manager**

-**Regidora en los espectáculos.**

## CUALIDADES

---

-Amplia capacidad organizativa.

-Demostrada experiencia en coordinación de equipos humanos.

-Habilidades para trabajar en equipo y colaborar a favor de un proyecto colectivo.

-Persona resolutiva con capacidad para trabajar bajo presión y con fechas de entrega.